



**Guía Rápida para que un  
contribuyente realice el Proceso de  
Afiliación contribuyente - Confirmación PAC**



## INDICE:

- 1. Base Legal**
- 2. Precondiciones**
- 3. Proceso de Afiliación Contribuyente Confirmación PAC [Base Legal](#):**



**Base Legal:**

**Resolución 201-0251 de 12 de enero de 2022**

**NOVENO PRIMERO: Procedimiento de afiliación contribuyente – confirmación de PAC.**

Dentro de los plazos otorgados y una vez culminadas las pruebas de certificación, el usuario emisor autorizado deberá asegurarse de que el PAC informe a través del Servicio Web de afiliación, para que este sea habilitado como emisor de factura electrónica. Una vez se haya realizado este paso, el contribuyente deberá ingresar al sistema e-Tax 2.0 a realizar la confirmación de afiliación PAC, método bajo el cual se perfeccionará la condición de usuario emisor de factura electrónica y a su vez, confirmará a la Dirección General de Ingresos la información referente a los **PACs** con los que está trabajando.



## Proceso de Afiliación Contribuyente Confirmación PAC

**Nota:** Estimado contribuyente, asegúrate de tener deshabilitada tus ventanas emergentes para que no tengas problemas al ingresar a e-Tax-2.0.

### 1. Inicio de sesión

The image shows a screenshot of a login interface. At the top, there are two input fields: "Usuario / Ruc" containing "25-25-25" and "NIT" containing "\*\*\*\*\*". Below these fields are three buttons: "Olvidó su NIT?", "CERRAR", and a large orange button labeled "INGRESAR" with a white arrow pointing towards it. A blue arrow points from the text above to this orange button.

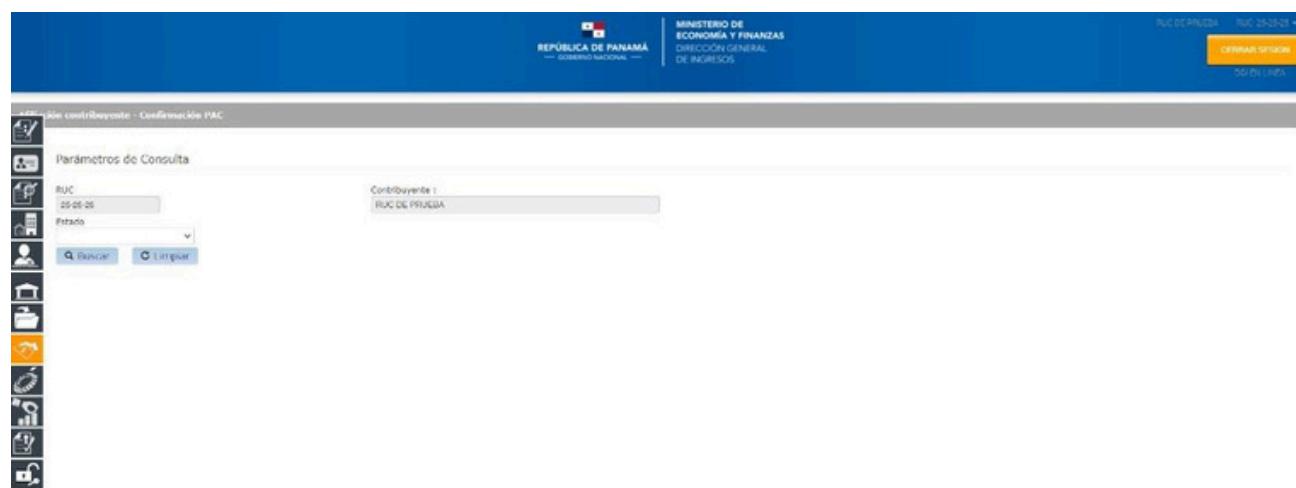
Es necesario que el contribuyente ingrese al sistema de e-Tax 2.0 con su Usuario/RUC y NIT/ Contraseñas actualizados



2. Deberá ingresar a sección de Factura Electrónica, dentro de la plataforma e-Tax2.0 y seleccionar la opción **Afiliación Contribuyente – Confirmación PAC**



3. Aparecerá una venta de estado, desde la cual usted deberá seleccionar la opción **BUSCAR**, para que se le muestren los datos del **PAC** a confirmar





4. Una vez le aparezcan los datos de PAC, debe ingresar a **Aprobar o Rechazar**,

A screenshot of a web browser displaying the official website of the Ministry of Economy and Finance of Panama (DGI). The page title is "Afirmación contribuyente - Confirmación PAC". It shows a search form with fields for RUC (00000-0-0000) and Contribuyente (RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE). Below the form is a table titled "Afirmación contribuyente - Confirmación PAC - 14/01/2022 3:57 p. m. - CONSORCIO ATTENZA DUTY FREE S.A." with columns: Razon Social, RUC PAC, Fecha Desde, Fecha Confirmación, Fecha Hasta, Estado, and Aprobar o Rechazar. The status is shown as RECEBIDO and the action button is "Aprobar o Rechazar". A note at the bottom indicates the page can be printed or exported.

5. Deberá colocar una justificación breve, mediante la cual queda declarada su aprobación para utilizar los servicios de este PAC.

A screenshot of a web browser displaying the official website of the Ministry of Economy and Finance of Panama (DGI). The page title is "Afirmación contribuyente - Confirmación de PAC". A modal dialog box is open, prompting the user to enter a "Justificación (\*)" and check a declaration box: "Declaro bajo gravedad de Juramento, y pleno conocimiento de las sanciones que la ley impone por falso testimonio al término fiscal, que la información contenida en este documento es correcta". Below the dialog are buttons for "Aprobar" and "Rechazar". In the background, the main page shows a table for "SORCIO ATTENZA DUTY FREE S A" with columns: Afirmación, Fecha Hasta, Estado, and Aprobar o Rechazar, with the status shown as RECEBIDO and the action button as "Aprobar o Rechazar". A note at the bottom indicates the page can be exported to other formats.



- Oprima la opción Aprobar y se realizará la actualización de la afiliación y confirmación del PAC

- Usted podrá comprobar que donde se indica el estado del proceso ahora se encuentra en **ACTIVO**,

**Nota:** Si por algún motivo usted desea dar de baja al **PAC**, deberá utilizar la opción **DAR DE BAJA**