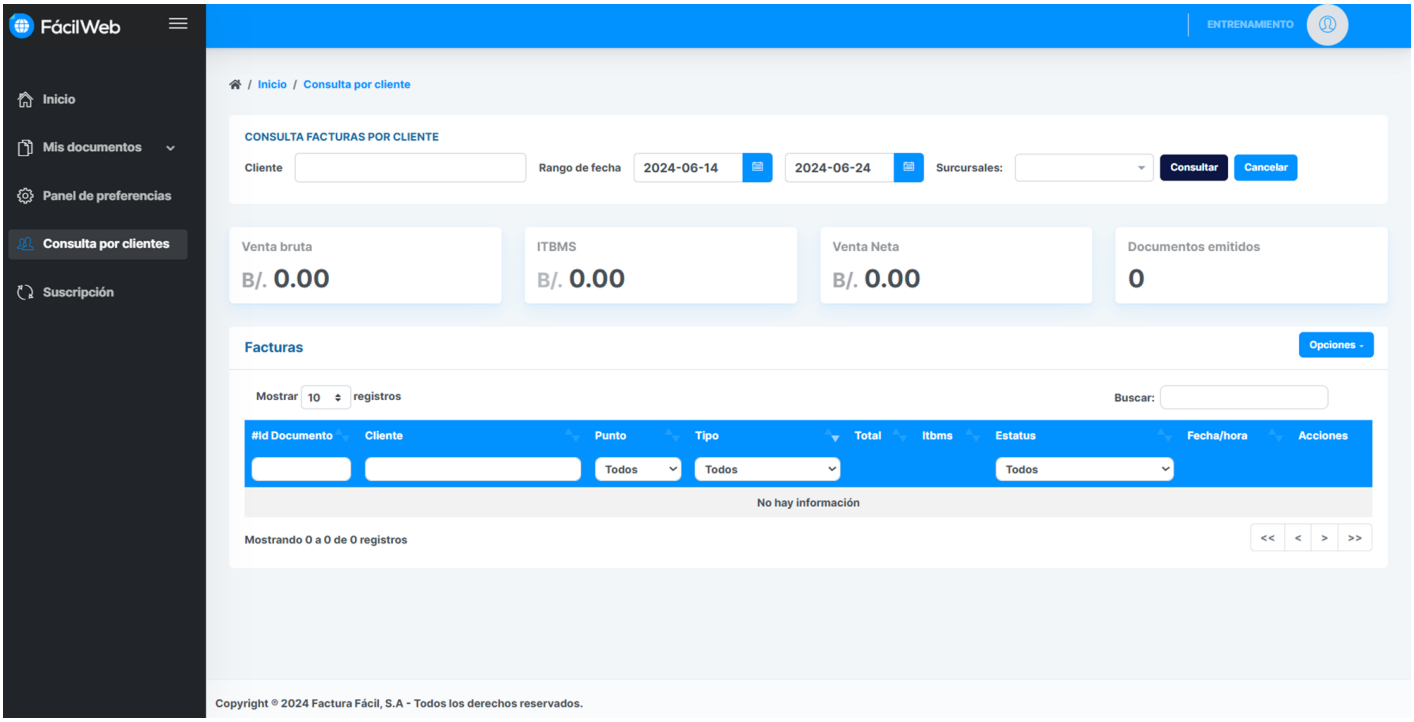
CONSULTA POR CLIENTE

CONSULTA POR CLIENTE

Este reporte muestra un listado de documentos emitido por un cliente en especifico, en rangos de fechas seleccionados.



Cuenta con un buscador y filtros que optimizan la búsqueda de los documentos correspondientes a un cliente.

1. Ingresa a Consulta por clientes.
2. Selecciona el cliente.
3. Selecciona el rango de fecha.
4. Si lo deseas, selecciona la sucursal. Si no la seleccionas, la búsqueda asume todas las sucursales.
5. Toca Consultar.

Una vez desplegado el listado de documentos, puedes descargarlo en formato CSV. Además, cada documento cuenta de forma individual con la opción de visualizar, descargar en formato PDF y enviar por correo.

¿Prefieres verlo en video?

Video

https://youtu.be/gbDlvPirCV8?si=MOJQ0namA_YI4EZz

Revisión #5
Creado 12 junio 2024 15:41:36 por Andrea Valli
Actualizado 23 septiembre 2026 03:15:55 por Andrea Valli