

FACTURADOR POS

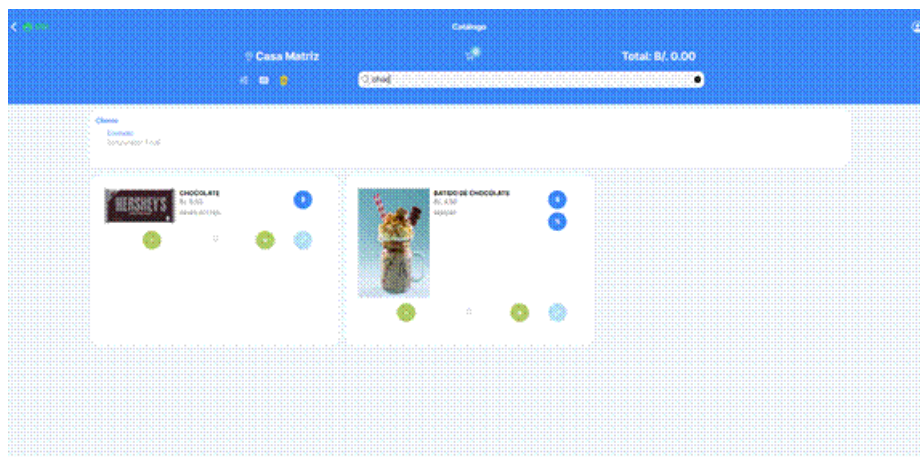
FACTURADOR POS

Este módulo funciona como un carrito de compras: ofrece una solución práctica para emitir documentos de venta de forma rápida y sencilla, ideal para el punto de venta.

Emitir un documento de venta

Sigue estos pasos para facturar desde el Facturador POS:

1. Selecciona el tipo de cliente.
2. Escribe o busca el nombre del cliente.
3. Busca el producto que deseas vender.
4. Indica la cantidad.



5. Si lo necesitas, toca el ícono \$ para cambiar el precio o aplicar un descuento.
6. Toca el ícono % para aplicar un descuento especial (Jubilado o SENADIS).
7. Toca el ícono del carrito de compras.
8. Si aplica, selecciona un descuento global sobre el total de la factura.
9. Selecciona la forma de pago.
10. Completa la Información adicional, si la necesitas.
11. Toca Facturar.
12. Toca Imprimir.

Nota

Para los tipos de cliente Contribuyente y Gobierno, el cliente debe estar previamente registrado en el sistema.
En el caso de Consumidor final, puedes crear el cliente en el momento de facturar.

¿Cuándo conviene usar este módulo?

El Facturador POS es una excelente opción para:

POS de doble pantalla: el cliente puede ver las imágenes de los productos, lo que facilita decisiones de compra más rápidas y fomenta las compras por impulso.

Empresas que necesitan asociar datos adicionales al documento de venta, como número de pedido, orden de compra, datos de contacto, dirección o teléfono.

Negocios que realizan entregas: pueden incluir esos datos en el campo Información adicional.

En general, es una solución recomendada para cualquier empresa que necesite agregar datos complementarios al documento de venta de forma simple y ordenada.

Revisión #16

Creado 12 marzo 2024 13:29:31 por Andrea Valli

Actualizado 2 septiembre 2026 21:07:15 por Andrea Valli